

Số: /KH-STP

Kiên Giang, ngày tháng năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Tư pháp**

Thực hiện Kế hoạch số 258/KH-STP ngày 24/01/2025 của Sở Tư pháp kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Tư pháp. Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tư pháp. Giải quyết thủ tục hành chính của ngành được ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hướng tới mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính phục vụ cho cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của công chức, viên chức đảm bảo nâng cao năng suất trong kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tư pháp; đảm bảo hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

##### **1. Về triển khai thực hiện văn bản kiểm soát thủ tục hành chính**

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Kiể Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

- Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

- Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

## **2. Đối tượng kiểm tra:**

Các phòng và đơn vị thuộc Sở như sau: Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật; Văn phòng; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

## **3. Thời gian, hình thức kiểm tra**

- Thời gian: Dự kiến trong quý II/2025 (Thời gian cụ thể Tổ kiểm tra sẽ thông báo sau).

- Hình thức kiểm tra: Tổ chức cuộc họp và nghe các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện; kiểm tra một số hồ sơ giải quyết và sổ ghi chép lưu trữ (nếu có).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp thành lập Tổ kiểm tra, xây dựng Đề cương báo cáo và chuẩn bị các điều kiện để Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở được kiểm tra, chuẩn bị nội dung báo cáo và các tài liệu có liên quan theo nội dung kiểm tra để làm việc với Tổ kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra, Tổ kiểm tra có thể yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở bổ sung, giải trình một số vấn đề cần thiết để làm rõ hơn nội dung kiểm tra. Đồng thời, hoàn chỉnh báo cáo theo yêu cầu và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp.

- Sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Thông báo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp, các phòng được kiểm tra báo cáo kết quả khắc phục gửi về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo về Văn phòng tổng hợp tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo phòng, đơn vị được kiểm tra;
- Tổ Chỉ đạo CCHC Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Khái**